



Wir suchen SIE!

Die LEONARDO Personalmanagement GmbH besetzt anspruchsvolle Positionen im Auftrag renommierter Mandanten und unterstützt Bewerber (m/w/div.) ganz individuell im Rahmen der beruflichen Entwicklung sowie Karriereplanung.

Unser Auftraggeber ist ein Chemiekonzern, der international erfolgreich Produkte für das chemische Industrieumfeld entwickelt und produziert. Zur Unterstützung des motivierten Teams suchen wir am Standort Marl einen engagierten Sachbearbeiter Ausweisbüro. Im Rahmen eines langfristigen Projektes bietet sich hier eine tolle Chance für SIE:

Sachbearbeiter (m/w/div.) Ausweisbüro

Ihre Aufgaben

- Ausstattung der Mitarbeiter mit Zutrittsdokumenten
- Erfassung und Sicherstellung eines kontrollierten Zutritts der eingesetzten Fremdfirmen
- Bedienung der EDV-Anwendung für das Zutrittsmanagementsystem und allgemeine Bürotätigkeiten
- Erstellung von Standort- und Sonderausweisen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung o. ä.
- Erste Berufserfahrung und SAP Kenntnisse wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Eigenverantwortliches Handeln, Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität

Unser Angebot

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Interessante Aufgabengebiete
- Eine langfristige leistungsgerechte Vergütung
- Eine persönliche Betreuung

Ihre Ansprechpartnerin:

Daniela Schreiber

☎ 0231 969 785 94

✉ karriere@leonardo-pm.de

🌐 www.leonardo-pm.de/karriere

SIE fühlen sich angesprochen? Hervorragend, dann bewerben SIE sich jetzt - mit einer groben Gehaltsangabe - unter: karriere@leonardo-pm.de

Wir freuen uns auf SIE!

Nicht der passende Job? Sie interessieren sich für weitere Job-Angebote, klicken Sie bitte hier:

LEONARDO-Jobs