



Wir suchen SIE!

Die LEONARDO Personalmanagement GmbH besetzt anspruchsvolle Positionen im Auftrag renommierter Mandanten und unterstützt Bewerber (m/w/div.) ganz individuell im Rahmen der beruflichen Entwicklung sowie Karriereplanung.

Unser Auftraggeber ist ein erfolgreiches und stetig wachsendes Dienstleistungsunternehmen mit deutschlandweiten Standorten. Für diesen suchen wir einen Personalsachbearbeiter mit Schwerpunkt Zeitwirtschaft, der mit Zahlenaffinität und Teamfähigkeit überzeugt. Werden SIE Teil des Teams am Standort Essen:

Personalsachbearbeiter (m/w/div.) Zeitwirtschaft

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Pflege des Zeitwirtschaftssystems
- Abwicklung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Erstellung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Beratung der Mitarbeitenden und Führungskräfte
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Prozessoptimierung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung o. ä.
- Erste Erfahrungen als Personalsachbearbeiter (m/w/div.) im Bereich Zeitwirtschaft
- Routinierter Umgang mit MS Office und IT-Affinität
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, Teamgeist und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Ein wertschätzendes Unternehmen, das mit Ihnen weiterwachsen möchte
- Den perfekten Mix aus Eigenverantwortung und Teamarbeit
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Die Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung
- Eine gute Verkehrsanbindung

Ihre Ansprechpartnerin:

Angelika Vogt

☎ 0201 632 684 33

✉ karriere@leonardo-pm.de

🌐 www.leonardo-pm.de/karriere

SIE fühlen sich angesprochen? Hervorragend, dann bewerben SIE sich jetzt - mit einer groben Gehaltsangabe - unter: karriere@leonardo-pm.de

Wir freuen uns auf SIE!

Nicht der passende Job? Sie interessieren sich für weitere Job-Angebote, klicken Sie bitte hier:

LEONARDO-Jobs