



LEONARDO
Personalmanagement



Wir suchen SIE!

Die LEONARDO Personalmanagement GmbH besetzt anspruchsvolle Positionen im Auftrag renommierter Mandanten und unterstützt Bewerber (m/w/div.) ganz individuell im Rahmen der beruflichen Entwicklung sowie Karriereplanung.

Für unseren Auftraggeber, ein dynamisches und deutschlandweit vertretenes Dienstleistungsunternehmen, suchen wir einen Sachbearbeiter Recht. Wenn SIE mit Herz und Humor im Team arbeiten und Ihre rechtlichen Kenntnisse gern in der Praxis einsetzen möchten, ist dieser Job wie für SIE gemacht.

Das Legal-Team der Zentrale in Essen freut sich schon auf SIE:

Sachbearbeiter (m/w/div.) Recht

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner der Studienberatung bei allen rechtlichen Fragestellungen
- Fachliche Beratung der Lehrkräfte als Sachbearbeiter (m/w/div.) Recht
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen auf Anrechenbarkeit
- Rechtlich Vorabeschätzung zu prüfungsrelevanten Sachverhalten
- Überprüfung und Bearbeitung von Widersprüchen und Einsprüchen

Ihr Profil

- Studium mit Abschluss Bachelor of Laws / Diplom-Jurist oder rechtliche Ausbildung
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Sorgfältige und gewissenhaft Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Hohes Interesse an juristischen Sachverhalten

Unser Angebot

- Work Life Balance u.a. durch Vertrauensarbeitszeit
- Eine offene Teamkultur und immer ein Ohr für neue Ideen
- Perfekter Mix aus Eigenverantwortung und Teamgeist
- Eine umfassende und individuelle Einarbeitung
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Ansprechpartnerin:

Angelika Vogt

☎ 0201 632 684 33

✉ karriere@leonardo-pm.de

🌐 www.leonardo-pm.de/karriere

SIE fühlen sich angesprochen? Hervorragend, dann bewerben SIE sich jetzt - mit einer groben Gehaltsangabe - unter:
karriere@leonardo-pm.de

Wir freuen uns auf SIE!

Nicht der passende Job? Sie interessieren sich für weitere Job-Angebote, klicken Sie bitte hier:

LEONARDO-Jobs