



Wir suchen SIE!

Die LEONARDO Personalmanagement GmbH besetzt anspruchsvolle Positionen im Auftrag renommierter Mandanten und unterstützt Bewerber (m/w/div.) ganz individuell im Rahmen der beruflichen Entwicklung sowie Karriereplanung.

Unser Auftraggeber ist ein stetig wachsendes Unternehmen aus dem Bildungsbereich mit rund 30 Standorten deutschlandweit. Für diesen suchen wir einen Rechtsanwaltsfachangestellten, der mit seinen rechtlichen Kenntnissen und Organisationstalent glänzen möchte.

Zur Verstärkung der Rechtsabteilung im Herzen von Essen suchen wir SIE:

Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/div.)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Rechtsabteilung beim administrativen Tagesgeschäft
- Office und Terminmanagement der Fachanwälte
- Korrespondenz mit externen Beteiligten
- Priorisierung von digitalen Akten
- Fristenkontrolle

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/div.) o. ä
- Erste Berufserfahrung in einem juristischen Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationsgeschick, Sorgfalt und Teamgeist
- Kreativität und Hands-On Mentalität

Unser Angebot

- Work-Life-Balance und Gleitzeitregelung
- Wertschätzende und anerkennende Teamkultur
- Große Gestaltungsfreiräume mit der Chance eigene Ideen umzusetzen und aktiv mitzugestalten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Branchen überdurchschnittliche Bezahlung

Ihre Ansprechpartnerin:

Angelika Vogt

☎ 0201 632 684 33

✉ karriere@leonardo-pm.de

🌐 www.leonardo-pm.de/karriere

SIE fühlen sich angesprochen? Hervorragend, dann bewerben SIE sich jetzt - mit einer groben Gehaltsangabe - unter:
karriere@leonardo-pm.de

Wir freuen uns auf SIE!

Nicht der passende Job? Sie interessieren sich für weitere Job-Angebote, klicken Sie bitte hier:

LEONARDO-Jobs