



LEONARDO
Personalmanagement



Wir suchen SIE!

Die LEONARDO Personalmanagement GmbH besetzt anspruchsvolle Positionen im Auftrag renommierter Mandanten und unterstützt Bewerber (m/w/div.) ganz individuell im Rahmen der beruflichen Entwicklung sowie Karriereplanung.

Unser Auftraggeber ist ein ideenreiches und dynamisches Bildungsunternehmen mit rund 30 Standorten in Deutschland. Für diesen suchen wir einen Koordinator Studiengänge, der sich gerne komplexen Organisationsthemen stellt und mit seinem Planungstalent überzeugt.

Im Zuge einer langfristigen Verstärkung des Teams am Standort Essen suchen wir SIE:

Koordinator (m/w/div.) Studiengänge

Ihre Aufgaben

- Koordination und Abstimmung der Semesterpläne
- Planung und Organisation von Veranstaltungen inkl. Nachbereitung
- Koordinator (m/w/div.) Studiengänge für mehrere Standorte
- Support des Planungsteams bei allen administrativen Aufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit Dozenten und anderen Fachbereichen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Bachelorstudium, gerne auch Quereinsteiger
- Sicherer Umgang mit MS Office insbesondere Excel
- Organisationstalent, Kreativität sowie Planungsaffinität
- Kommunikationsstärke und Teamorientierung
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

- Gelebte Work-Life-Balance durch flexible Gleitzeit
- Eine offene Teamkultur und Teamaktivitäten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine individuelle und umfangreiche Einarbeitung
- Firmenparkplatz und eine sehr gute Anbindung mit dem ÖPNV

Ihre Ansprechpartnerin:

Angelika Vogt

☎ 0201 632 684 33

✉ karriere@leonardo-pm.de

🌐 www.leonardo-pm.de/karriere

SIE fühlen sich angesprochen? Hervorragend, dann bewerben SIE sich jetzt - mit einer groben Gehaltsangabe - unter:
karriere@leonardo-pm.de

Wir freuen uns auf SIE!

Nicht der passende Job? Sie interessieren sich für weitere Job-Angebote, klicken Sie bitte hier:

LEONARDO-Jobs