



**LEONARDO**  
Personalmanagement



### Wir suchen SIE!

Die LEONARDO Personalmanagement GmbH besetzt anspruchsvolle Positionen im Auftrag renommierter Mandanten und unterstützt Bewerber (m/w/div.) ganz individuell im Rahmen der beruflichen Entwicklung sowie Karriereplanung.

Unser Auftraggeber ist ein erfolgreiches Unternehmen aus dem privaten Dienstleistungsbereich in Essen. Für diesen suchen wir eine engagierte Buchhalterin, die mit Zahlenaffinität und Organisationsgeschick überzeugt.

Im Zuge eines direkten Einstiegs in das Headquarter suchen wir SIE als:

## Buchhalterin (m/w/div.)

### Ihre Aufgaben

- Fachliche Beratung der Führungsebene und externen Beteiligten
- Pflege von Debitorenkonten
- Kontrolle und Zuweisung der eingehenden Zahlungen
- Eigenständige Kontenabstimmung und Durchführung der Mahnläufe
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung o. ä.
- Berufserfahrung als Buchhalterin (m/w/div.), gerne in der Debitorenbuchhaltung
- Fundierte MS Office Kenntnisse und ein gutes EDV-Verständnis
- Einsatzbereitschaft und Leidenschaft für die Buchhaltung
- Sorgfalt und Genauigkeit

### Unser Angebot

- Gelebte Work-Life-Balance durch Vertrauensarbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Unternehmen mit Perspektive
- Raum für Eigenverantwortung
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit neuester IT

### Ihre Ansprechpartnerin:

Angelika Vogt

☎ 0201 632 684 33

✉ [karriere@leonardo-pm.de](mailto:karriere@leonardo-pm.de)

🌐 [www.leonardo-pm.de/karriere](http://www.leonardo-pm.de/karriere)

SIE fühlen sich angesprochen? Hervorragend, dann bewerben SIE sich jetzt - mit einer groben Gehaltsangabe - unter:  
[karriere@leonardo-pm.de](mailto:karriere@leonardo-pm.de)

Wir freuen uns auf SIE!

Nicht der passende Job? Sie interessieren sich für weitere Job-Angebote, klicken Sie bitte hier:

**LEONARDO-Jobs**