



### Wir suchen SIE!

Die LEONARDO Personalmanagement GmbH besetzt im Auftrag renommierter Mandanten anspruchsvolle Positionen. Aber werfen Sie selber einen Blick auf die folgende Vakanz - vielleicht genau Ihre neue berufliche Herausforderung!

Unser Auftraggeber ist eine moderne öffentliche Institution aus dem Bildungssektor und Sitz im westlichen Ruhrgebiet. Im Zuge einer qualifizierten Teamverstärkung suchen wir zeitnah SIE:

## Sachbearbeiter (m/w/div.) Drittmittelservice

### Ihre Aufgaben

- Administrative Betreuung/Projektmanagement von Drittmittelprojekten
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Projektaufträgen
- Sorgfältige Organisation/Anfertigung der Beleglisten
- Stammdatenmanagement
- Vorbereitung von Budgetprüfungen
- Enge Zusammenarbeit bei Jahresabschlussarbeiten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. ergänzt durch ein betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im serviceorientierten Umfeld wünschenswert, aber keine Bedingung
- Sorgfältige Behandlung vertraulicher Daten
- Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und eine lösungsorientierte Arbeitsweise

### Wir bieten

- Einen modernen Arbeitsplatz mit einem angenehmen Betriebsklima
- Ein kollegiales Miteinander in einem motivierten und sympathischen Team
- Spannende und herausfordernde Aufgaben
- Gelebte Work-Life-Balance

### Ihr Ansprechpartner:

Thomas Stoffenberger

☎ 0201 632 684 31

✉ [karriere@leonardo-pm.de](mailto:karriere@leonardo-pm.de)

🔍 [www.leonardo-pm.de/karriere](http://www.leonardo-pm.de/karriere)

SIE finden sich hierin wieder und fühlen sich angesprochen? Hervorragend - dann machen SIE jetzt den nächsten Schritt und bewerben sich direkt, nebst einer groben Gehaltsangabe, unter: [karriere@leonardo-pm.de](mailto:karriere@leonardo-pm.de)

Wir freuen uns auf SIE!

Nicht der passende Job? Sie interessieren sich für weitere Job-Angebote, klicken Sie bitte hier:

**LEONARDO-Jobs**